



## PROGRAMME

### INTITULÉ : ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS EN ERP

**OBJECTIFS :** Comprendre la réglementation des ERP pour l'organisation d'événements  
Assurer la sécurité du public et la gestion des flux  
Prévenir et gérer les risques liés aux événements  
Coordonner les différents intervenants

### CONTENU :

#### Module 1 : Cadre Réglementaire et Autorisations (3h)

- Classification et typologie des ERP
- Obligations administratives et autorisations d'événements
- Rôle des commissions de sécurité
- Documents et démarches obligatoires

#### Module 2 : Sécurité et Gestion des Risques (4h)

- Identification des risques spécifiques aux événements
- Mesures de prévention et obligations de sécurité
- Réglementation incendie et gestion des premiers secours
- Plans d'urgence et dispositifs de sécurité

#### Module 3 : Gestion des Flux et Accessibilité (3h)

- Organisation de la circulation des personnes
- Capacité d'accueil et contrôle des entrées/sorties
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

L'organisation d'un événement dans un Établissement Recevant du Public (ERP) implique une connaissance approfondie des règles de sécurité, de gestion des flux et des obligations administratives. Cette formation vise à fournir aux participants les compétences essentielles pour planifier et encadrer un événement en toute conformité avec la réglementation en vigueur. Elle permet d'anticiper les risques, d'assurer la sécurité du public et d'optimiser la coordination entre les différents acteurs impliqués.



#### **Public Visé :**

Organisateurs d'événements, responsables de sites, agents de sécurité, exploitants d'ERP

#### **Prérequis :**

Aucun

#### **Durée :**

2 à 3 jours (selon le niveau)

#### **Date :** A définir

**Lieu :** Notre centre de formation ou intra

#### **Nbre de stagiaires :**

De 4 à 8

#### **Délais d'accès**

4 semaines

- Systèmes de comptage et gestion des foules

#### **Module 4 : Coordination des Acteurs et Communication (3h)**

- Rôles et missions des différents intervenants (sécurité, secours, organisateurs)
- Outils et moyens de communication en temps réel
- Gestion des incidents et protocoles d'urgence
- Simulation et mise en situation

#### **Module 5 : Montage et Logistique des Événements (3h)**

- Contraintes techniques et aménagement des espaces
- Sécurisation des installations (scènes, stands, éclairages...)
- Planification logistique et coordination avec les prestataires
- Gestion des nuisances et respect des normes environnementales

## PEDAGOGIE

### **Moyens techniques et pédagogiques :**

Le centre de formation dispose un espace suffisant « espace de formation » pour accueillir le nombre de stagiaires inscrits, avec chaises et tables permettant la prise de notes. Ecran de projection avec l'utilisation d'un vidéoprojecteur

### **Prix :**

2 jours 1290 €  
3 jours 1490 €

### **SUIVI- EVALUATION :**

Suivi de la formation : Emargement de feuilles de présence

- **Évaluation théorique** (QCM ou oral)
- **Évaluation pratique** (mise en situation et analyse de cas)
- **Délivrance d'une attestation de formation**

### **METHODE PEDAGOGIQUE :**

- Apports théoriques et échanges interactifs
- Études de notice de sécurité

### **ENCADREMENT :**

La formation est assurée par un formateur qualifié.

### **Accès pour les personnes en situation de Handicap (PSH) et à mobilité réduite (PMR):**

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduites et aux personnes en situation de handicap.

Quel que soit votre type de handicap, nous vous dirigeront vers notre référent "Handicap" afin de vous proposer la meilleure alternative.



### Modalités d'accès et contact :

L'offre de formation vous sera transmise dans un délai de 3 jour ouvré après une prise de contact par :

- **Email : [rj10formation@gmail.com](mailto:rj10formation@gmail.com)**
- **Téléphone : 09 73 18 56 46**

Les inscriptions des participants (ou les modifications des participants) peuvent se faire jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Dès que les modalités sont définies, une convention vous sera envoyée pour un retour signé à l'organisme de formation. Dès réception de la convention une convocation avec les dates d'entrée en formation vous sera retourné.

**Ce programme est adapté aux besoins des organisateurs et exploitants d'ERP afin de garantir des événements sécurisés et conformes à la réglementation.**

**Option complémentaire : Formation SSIAP 3**